

2026年度 ODA・トップ財団奨学生願書 (申込書)

(IT 奨学金事業)

提出日 2026年 月 日

公益財団法人 ODA・トップ財団

理事長 小田 悟 殿

2026年度 ODA・トップ財団奨学生募集へ下記の通り申し込みます。

なお、本申請にあたって提出する私及び家族の個人情報、奨学生採用のための審査、奨学金の給付、その他これに付随する業務にのみ利用されることに同意します。

1. 応募者の基本情報

フリガナ						写真貼付 3カ月以内のもの 4.0 cm×3.0 cm
氏 名						
生年月日 (西暦)	年	月	日	年齢 (3/31 現在) 歳	性別	
フリガナ					入 学 年	卒 業 予 定
在 籍 学 校 名					年 月	年 月 ※卒業までに必要な在籍期間による
学 部 ・ 専 攻 等						
フリガナ						本人との続柄
扶養者※の氏名 ※ 応募者の学資 (月額授業料) を負担する者						
現 住 所	〒 ー ※扶養者と別住所の場合は、応募学生の住所を記載					
	連絡先 (TEL (携帯電話					
	(E-mail:)					

※ 本申請にあたって知り得た個人情報は、当財団が実施する奨学金給付事業に關してのみに用い、それ以外の目的には使用しません。
また、提出された願書及び添付書類については、当財団において厳重に管理し、外部へ一切開示いたしません。

補足資料がある場合は、添付してご提出ください。

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, uniform squares formed by thin, light gray lines. The paper has a white background and is framed by a black border. There are no markings, text, or drawings on the grid.

3. 添付資料

奨学生願書に、次の書類を添付して下さい。

なお、願書及び添付資料の返却はいたしませんので、ご了承下さい。

① 小論文

テーマ「在籍課程で習得したいこと及び将来のビジョン」

様式第2-②に記載して下さい。（手書き・入力 ともに可）

本文：800 字程度 ※用紙が足りない場合は適宜追加してください。

※補足資料がある場合は、資料添付可

② 在学証明書

1 部（原本）

在籍している学校で交付を受けて下さい。

③ 調査書又は成績証明書

1 部（原本、封緘したものは開封無効）

◇1 年生・・・卒業した高等学校発行のもの

※高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書をご用意下さい。

◇在校生・・・前年度の成績証明書

※GPA 採用校の場合は、GPA の記載のあるもの。但し、成績証明書に GPA の記載が無い場合は、GPA が記載された書類を在籍学校から別途入手し提出

※在籍学校が GPA 不採用の場合は、前年度の成績証明書のみ提出

④ 扶養者*の住民税決定通知書又は住民税課税（所得）証明書

1 部（住民税決定通知書：コピー／住民税課税（所得）証明書：原本）

住所地の区役所・市役所から交付を受けたもの

※扶養者：応募者の学資（月額授業料）を負担する者

⑤ 住民票

1 部（原本）

住所地の区役所・市役所で交付を受けたもの（住民票コード、マイナンバー、本籍の記載のないもの）

※別居で且つ住民票を異動している場合は、本人のみの住民票で可

※住民票記載住所が現住所と異なる場合は、氏名及び現住所が分かる直近の公的料金の領収証又は賃貸借契約書などをご用意下さい。

⑥ 個人情報の取扱いに関する同意書