

公益財団法人 ODA・トップ財団
2024 年度 奨学生募集要項

1. 趣旨

本財団は、修学意欲がありながら経済的な理由により学資の支弁が困難な学生への奨学援助を行い、併せて IT 分野を専攻する学生への奨学援助を行うことで、もって社会に貢献する有用な人材の育成に寄与することを目的として奨学生の募集を行います。

2. 応募資格

(1) 大学奨学金

以下の各項目のいずれにも該当する方

- ・向学心に富み、学業優秀、品行方正であること
- ・経済的事情により学資の支弁が困難であること
- ・国内の4年制大学に在籍する日本国籍を有する者

(2) IT 奨学金

以下の各項目のいずれにも該当する方

- ・向学心に富み、学業優秀、品行方正であること
- ・経済的事情により学資の支弁が困難であること
- ・学校教育法に基づく専門課程を置く国内の専修学校又は高等専門学校（4年次以上）若しくは短期大学の IT 分野を学習する課程に在籍する日本国籍を有する者

3. 奨学金概要

(1) 給付金額：月 5 万円（年額 60 万円）

(2) 給付期間：奨学生として採用した年の 4 月から 2 年間（又は正規の最短修業年限の終期まで）

(3) 給付方法：毎年 4 月及び 9 月に 6 カ月分を本人名義の金融機関口座へ振り込みにて給付（ただし、採用初年度は 7 月及び 9 月）

(4) 募集人数：応募資格の区分ごとに各 8 名程度

(5) 併願について：他の給付型奨学金制度を受給している場合又は併願の応募について制限はありません。

(6) 当財団の奨学金は、返還の義務がありません。

4. 申し込み手続き

(1) 応募期間：2024 年 4 月 1 日（月）から 2024 年 5 月 10 日（金）

(2) 応募方法：学生ご本人から当財団事務局へ郵送でご提出下さい。

(3) 応募書類

・奨学生願書

※当財団ホームページ掲載の所定の様式を印刷の上ご利用下さい。

・小論文（テーマ及び様式は財団指定）

・成績証明書又は調査書

（1年生）卒業した高等学校発行の調査書（「卒業見込」は不可。原本、開封無効）又は高等学校卒業程度認定試験の合格成績証明書（原本）

（在学学生）前年度の成績証明書

※GPA採用校の場合は、GPAの記載のあるもの。但し、成績証明書にGPAの記載が無い場合は、GPAが記載された書類を在籍学校から別途入手し提出

※在籍学校がGPA不採用の場合は、前年度の成績証明書のみ提出

・住民税課税所得の通知書のコピー又は課税（非課税）証明書の原本

※父母等又は扶養者の証明で世帯全員のもの

※コピー可

・住民票（世帯全員のもので、住民票コード・マイナンバー・本籍の記載のないもの）

※応募者及び父母等の住民票記載住所が現住所と異なる場合は、氏名及び現住所が分かる直近の公的料金の領収証のコピーなどを併せて提出してください。

・個人情報の取扱いに関する同意書

5. 奨学生の決定及び通知

応募者について一般財団法人トップ・ODA財団奨学金給付規程に基づき選考委員会が選考を行い、理事会において奨学金の支給者を決定します。選考方法は、応募書類をもとに一次審査を実施し、一次審査の合格者を対象に原則としてオンラインでの個別面接による二次審査の方法によります。

一次審査および二次審査の結果は採用の可否に関わらず応募者に対してそれぞれ 6月下旬又は 7月中旬を目処に選考結果を通知します。

二次審査の日程（予定）：2024年6月17日（月）から2024年6月21日（金）

6. 奨学生の義務

(1) 各年度末には生活状況報告書（学生生活の状況、来年度の抱負等を予定）、成績証明書をご提出いただきます。

(2) 氏名、住所等に変更があったとき、休学、復学、留学、長期欠席等がある場合には、速やかに当財団所定の届出書をご提出いただきます。なお、休学、長期欠席等の場合には、当財団の奨学金規程の定めに従い奨学金の支給を停止又は返還を求められることがあります。

(3) 当財団が開催する予定の懇親会には原則として出席していただきます。

7. その他

応募書類の返却は致しません。

当財団の奨学生の卒業後の進路等について、一切の制約はありません。

8. 問い合わせ・応募書類提出先

公益財団法人 ODA・トップ財団 事務局〔担当：新指〕

〒450-0002

愛知県名古屋市中村区名駅 4-20-1 柳橋レンガビル 1F

TEL：052-433-5564 受付時間 10時～16時（土日祝日を除く）

E-mail: scholarship@odatop.or.jp

HP： <https://odatop.or.jp>